

Số: /BNN-TCCB

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn đánh giá, chấm điểm  
CCHC các đơn vị giai đoạn 2023-2030

Kính gửi:

- Các Cục, các Vụ;
- Văn phòng Bộ và Thanh tra Bộ;
- Trung tâm Chuyển đổi số và TKNN.

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chương trình CCHC của Bộ Nông nghiệp và PTNT giai đoạn 2021-2030 (Quyết định số 4116/QĐ-BNN-TCCB ngày 22/10/2021), Kế hoạch CCHC của Bộ năm 2023 (Quyết định số 5028/QĐ-BNN-TCCB ngày 24/12/2022) và căn cứ Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số CCHC của các Bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương” giai đoạn 2022-2023, Bộ Nông nghiệp và PTNT hướng dẫn các đơn vị tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2023 và giai đoạn 2023-2030 cụ thể như sau:

### **1. Về tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần**

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm thực hiện đánh giá, các đơn vị tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP) trên cơ sở xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn hoặc yêu cầu và cách chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP (*Phụ lục I kèm theo*).

Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị do lãnh đạo đơn vị phê duyệt, bao gồm:

(1) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm TC, TCTP, Chỉ số CCHC của cơ quan đơn vị (*Phụ lục II kèm theo*).

(2) Giải trình các nội dung tự đánh giá, chấm điểm đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu.

(3) Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

### **2. Về nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm vào phần mềm**

Trên cơ sở Báo cáo đã phê duyệt các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình vào phần mềm theo các bước sau:

- *Bước 1*: Đăng nhập phần mềm

Các cơ quan, đơn vị đăng nhập vào phần mềm Chỉ số CCHC của Bộ Nông nghiệp và PTNT tại địa chỉ <http://chamdiemcchc.mard.gov.vn> theo hướng dẫn của Bộ.

Danh sách tài khoản đăng nhập phần mềm của các đơn vị (*Phụ lục III kèm theo*).

- *Bước 2*: Nhập dữ liệu kết quả

Các đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm File tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình kết quả tự đánh giá, chấm điểm tương ứng với từng TC, TCTP.

- *Bước 3*: Rà soát kết quả

Sau khi hoàn tất việc nhập kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các đơn vị rà soát lại, bảo đảm tài liệu kiểm chứng và thông tin giải trình đối với từng TC, TCTP phải trùng khớp với nội dung tại báo cáo đã phê duyệt.

- *Bước 4*: Gửi kết quả

Sau khi hoàn tất các bước trên các đơn vị gửi kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của đơn vị qua phần mềm bằng việc nhấp chuột vào mục “*gửi đi*” được hiển thị trên phần mềm.

\* Đối với đơn vị thực hiện thẩm định:

(1) Kiểm tra danh sách phiếu chờ kiểm định.

(2) Tiếp nhận phiếu tự đánh giá, kiểm tra, chấm điểm thẩm định (Cấp 1).

(3) Sau khi chấm điểm thẩm định (Cấp 1) xong thì gửi lên thẩm định (Cấp 2) để chấm điểm.

\* Lưu ý: Đơn vị thực hiện thẩm định rà soát, thống nhất kết quả thẩm định trước khi thẩm định cấp 2.

### **3. Về tài liệu kiểm chứng**

Việc tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị phải kèm theo các tài liệu kiểm chứng như: báo cáo, kế hoạch, thông báo, quyết định... để xác định mức độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng TC, TCTP.

Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê tại Phụ lục I, các đơn vị có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các TC, TCTP (theo quy định).

Đối với các TC, TCTP không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu, các đơn vị giải trình rõ về cách đánh giá, tính điểm tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

Các File điện tử của tài liệu kiểm chứng đính kèm trên phần mềm phải là bản chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh (định dạng PDF) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định.

### **4. Về thực hiện điều tra, khảo sát**

Thực hiện điều tra, khảo sát trực tuyến thông qua Phiếu khảo sát (Mẫu Phiếu 01: áp dụng đối với các Cục; Mẫu Phiếu 02: áp dụng đối với các Vụ, Văn phòng Bộ và Thanh tra Bộ).

Văn phòng Thường trực CCHC và Trung tâm chuyển đổi số và TKNN phối hợp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

### **5. Thời gian thực hiện đánh giá**

Thời gian các đơn vị triển khai thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, phê duyệt báo cáo, nhập dữ liệu kết quả vào phần mềm được thực hiện theo Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số CCHC hàng năm Bộ phê duyệt (Sau khi đơn vị gửi thẩm định, phần mềm sẽ tự động khóa).

### **6. Thực hiện công bố kết quả Chỉ số CCHC**

Trên cơ sở Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm của các đơn vị, kết quả thẩm định trên phần mềm và kết quả điều tra khảo sát CCHC, Văn phòng Thường trực CCHC kịp thời tổng hợp, hoàn thiện và trình Bộ ban hành Quyết định công bố kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC các đơn vị thuộc Bộ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị báo cáo về Bộ (qua Văn phòng Thường trực CCHC) để kịp thời xử lý, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đơn vị: Trung tâm KNQG, VP điều phối NTM, Viện CS và CLPTNT;
- Các Ban QLDA: NN, LN, TL;
- Các Trường: Cán bộ QL NN và PTNT và Chính sách công và PTNT;
- Báo Nông nghiệpVN;
- Lưu: VT, VPCCHC.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Quốc Trị**