

Số: 07 /QĐ-HĐTT

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Nội quy kỳ thi tuyển viên chức đợt 1, năm 2019 - Vòng 2
của Tổng cục Phòng, chống thiên tai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-PCTT ngày 05/3/2019 của Tổng cục trưởng Tổng cục Phòng, chống thiên tai về việc thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức đợt 1, năm 2019 của Tổng cục Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội dung kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng thi tuyển viên chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ thi tuyển dụng viên chức đợt 1, năm 2019 của Tổng cục Phòng, chống thiên tai (áp dụng tại vòng thi phỏng vấn - Vòng 2).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và thí sinh dự thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Hội đồng thi tuyển;
- Ban Coi thi;
- Ban Giám sát;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- VPTC; Tr. tâm CSKT;
- Thông báo tại các phòng thi;
- Lưu: VT, VPTC(TCCB).10b

T/M. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG - TỔNG CỤC TRƯỞNG



Trần Quang Hoàì

NỘI QUY

KỶ THI TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC – VÒNG 2

(Ban hành kèm theo Quyết định số 0 7 /QĐ-HĐTT ngày 16/4/2019
của Chủ tịch Hội đồng thi tuyển viên chức - Tổng cục PCTT)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Nội quy này áp dụng đối với vòng thi phỏng vấn, kỳ thi tuyển dụng viên chức đợt 1, năm 2019 của Tổng cục Phòng, chống thiên tai.
2. Nội quy này áp dụng đối với các thí sinh được xếp loại đạt yêu cầu vòng 1 kỳ tuyển viên chức của Tổng cục Phòng, chống thiên tai đợt 1, năm 2019 và cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm nhiệm vụ coi thi, kiểm tra sát hạch (sau đây gọi chung là giám thi).

Điều 2. Trình tự, thủ tục thực hiện vòng thi phỏng vấn

1. Thí sinh có mặt tại phòng thi trước thời gian thi 30 phút.
2. Căn cứ vào thứ tự số báo danh, từng thí sinh sẽ được gọi vào phòng phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ thời điểm gọi tên thí sinh vào phòng phỏng vấn thì giám thi báo cáo Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, xác nhận thí sinh đó tự ý bỏ thi vòng phỏng vấn.
3. Thí sinh bốc thăm câu hỏi và vào vị trí chuẩn bị theo chỉ dẫn của giám thi. Thời gian chuẩn bị (tối đa): 15 phút cho mỗi thí sinh.
4. Thí sinh trả lời các câu hỏi đã được chuẩn bị và câu hỏi tình huống do giám thi hỏi trực tiếp (thí sinh ghi câu hỏi tình huống lên giấy). Thời gian trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh (tối đa) 30 phút.
5. Thí sinh giao nộp Phiếu chuẩn bị phỏng vấn, ký xác nhận đã tham gia vòng phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ thi

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm thi đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân hoặc giấy phép lái xe hoặc hộ chiếu hoặc thẻ Đảng viên) để giám thi đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của giám thi, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thi và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra, đối chiếu (nếu cần).
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi tài liệu, điện thoại và các thiết bị điện tử khác.

5. Chỉ được sử dụng Phiếu chuẩn bị phỏng vấn được phát để ghi nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn. Phải ghi đầy đủ thông tin vào các mục quy định trong Phiếu chuẩn bị. Phiếu chuẩn bị phải được đóng dấu treo của Tổng cục Phòng, chống thiên tai và có ít nhất chữ ký của 02 giám thị tham dự phỏng vấn; Phiếu không đóng dấu treo và/hoặc không đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ.

6. Phiếu chuẩn bị chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh, màu đen hoặc màu tím, không sử dụng bút chì.

7. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong khu vực thi.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn; không được trao đổi Phiếu chuẩn bị trả lời phỏng vấn với người khác; không được quay cốp hoặc có hành động gian lận nào khác để đạt kết quả phỏng vấn cao hơn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị.

10. Không được ra khỏi phòng phỏng vấn trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh bị đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho giám thị biết và giám thị có trách nhiệm báo cáo cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch và/hoặc lãnh đạo Hội đồng thi xem xét, giải quyết.

11. Sau khi hoàn thành việc trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại đề và Phiếu chuẩn bị phỏng vấn cho giám thị (kể cả trường hợp thí sinh không ghi nội dung gì vào Phiếu chuẩn bị phỏng vấn); ký xác nhận vào danh sách và rời khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách:

Hình thức khiển trách được áp dụng đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Ngồi không đúng chỗ do giám thị chỉ định;

b) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn tái phạm;

c) Mang tài liệu vào phòng thi nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do giám thị lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo:

Hình thức cảnh cáo được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm;

b) Sử dụng tài liệu trong phòng thi;

c) Trao đổi Phiếu chuẩn bị phỏng vấn cho người khác;

d) Sử dụng điện thoại và các thiết bị điện tử khác trong phòng thi.

Hình thức cảnh cáo do giám thị coi thi lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ thi:

Hình thức đình chỉ thi được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn có tình vi phạm nội quy thi. Hình thức đình chỉ thi do Trường ban Kiểm tra sát hạch hoặc Chủ tịch Hội đồng thi quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện nhờ người khác thi phỏng vấn thay.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, có ý gây mất an toàn trong khu vực phỏng vấn thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy thi phải lập biên bản thì giám thị và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phải báo cáo ngay với Trường ban Kiểm tra sát hạch và/hoặc Chủ tịch Hội đồng thi.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế thi cho giám thị, Trường ban Kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng thi.

Điều 5. Quy định đối với giám thị

1. Giám thị và những người được phân công làm nhiệm vụ tại vòng phỏng vấn phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Tiếp nhận túi đựng đề thi từ Thư ký Hội đồng thi (có lập biên bản giao nhận và xác nhận tình trạng niêm phong của bì đựng đề thi).

- Căn cứ danh sách thí sinh đã niêm yết tại phòng phỏng vấn, tổ chức gọi thí sinh vào phỏng vấn theo trình tự, thủ tục nêu tại Điều 2, Nội quy này.

- Khi phỏng vấn, các thành viên chấm điểm độc lập với nhau. Nếu điểm của các thành viên chênh lệch nhau dưới 10% so với điểm tối đa thì lấy điểm trung bình. Trường hợp điểm chênh lệch nhau trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên thống nhất với nhau; trong trường hợp không thống nhất được thì báo cáo Trường ban Kiểm tra sát hạch quyết định. Kết quả điểm phỏng vấn phải được tổng hợp vào danh sách chung và phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên.

- Cuối mỗi buổi phỏng vấn, Ban Kiểm tra sát hạch phải niêm phong đề, đáp án, phiếu tổng hợp điểm vào 03 phong bì riêng biệt để bàn giao cho Thư ký hội đồng thi để quản lý cùng với các tài liệu khác (lưu ý phải lập biên bản bàn giao nhận).

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với giám thị

1. Giám thị vi phạm các quy định tại Điều 5 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trường ban Kiểm tra sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi đình chỉ nhiệm vụ giám thị.

2. Trường hợp giám thị có các hành vi làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng phòng vấn thi Chủ tịch Hội đồng thi đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ thi thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với công chức, viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật./.

**T/M. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG - TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Trần Quang Hoài

